

Como criar um processo fora de um registo ou distribuição?

O utilizador pode ter acesso ao ecrã de criação de processo através do menu da aplicação Processos - Criar

The screenshot shows the 'Processos - Criar' form in the edoclink application. The form is titled 'Processo Geral/2015/- (Em edição)'. It features a navigation bar with 'Processos' selected. The form fields are: 'Processo-pai' (Sem processo-pai), 'Classe' (600 - Administração da justiça), 'Abertura' (22/07/2015), 'Fecho' (empty), 'Prazo' (Sem Prazo), 'Categoria de Segurança' (PÚBLICO), 'Assunto' (empty), 'Observações' (empty), 'Data de aprovação' (empty), and 'Tipo Cliente' (Particular). There are 'Guardar' and 'Criar' buttons at the bottom.

Os campos que se apresentam no processo, e que deverão ser preenchidos:

Classe	Apresenta todas as Classes a que o utilizador tem acesso de criação de processos.
Número	Esta numeração pode ser automática (atribuída automaticamente) ou manual (atribuída pelo utilizador de acordo com um intervalo definido no BackOffice).
Abertura	Data de abertura do processo. Campo obrigatório que por omissão é a data corrente.
Fecho	Data de fecho do processo. Esta data é registada quando o processo for encerrado.
Assunto	Assunto do processo. Este campo pode ser alterado, sendo necessário pressionar Guardar sempre que efetuar alteração ao assunto. O assunto pode ser selecionado através de um conjunto de assuntos predefinidos.

ATENÇÃO: Nem todos os utilizadores têm permissão para criar processos.